

Regulamin Wynagradzania Pracowników Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty Samorządowej Gminy i Miasta Kozięgłowy.

§ 1

1. Regulamin określa zasady i warunki wynagradzania za pracę oraz świadczenia związane z pracą i warunki ich przyznawania w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty Samorządowej Gminy i Miasta Kozięgłowy.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego oraz maksymalną wysokość wynagrodzenia Dyrektora określają przepisy odrębne.

§ 2

Przed dopuszczeniem do pracy, nowo zatrudniony pracownik zaznajamia się z niniejszym Regulaminem. Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

§ 3.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) pracodawcy – rozumie się przez to Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Oświaty Samorządowej Gminy i Miasta Kozięgłowy; w stosunku do Dyrektora czynności wykonuje Burmistrz,
- 2) pracowniku – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty Samorządowej Gminy i Miasta Kozięgłowy na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy,
- 3) rozporządzeniu w sprawie zasad wynagradzania – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458).

§ 4.

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego określana jest w umowie o pracę. Wysokość maksymalnych stawek miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
2. Wymagania kwalifikacyjne pracowników określone są Załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku Głównego Księgowego ZEAOS przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 600,00 zł miesięcznie.

§ 6.

1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań lub odpowiedzialności pracodawca może przyznać pracownikowi, na czas określony nie dłuższy niż rok, dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny może zostać przyznany w szczególności za opracowanie, wdrożenie i realizację projektu finansowanego ze źródeł zewnętrznych.
3. Dodatek specjalny jest przyznawany w kwocie nie przekraczającej miesięcznej, maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego.
4. Przyznając dodatek specjalny określa się jego wysokość oraz okres na jaki zostaje przyznany.

§ 7.

1. Dla pracowników u pracodawcy tworzy się w ramach planowanych środków na wynagrodzenia fundusz nagród.
2. Fundusz nagród obejmuje 5 % planowanej wielkości środków na wynagrodzenia dla pracowników i pozostaje w dyspozycji pracodawcy z zastrzeżeniem kompetencji Burmistrza określonych w § 3 pkt 1.
3. Fundusz nagród przeznacza się na nagrody uznaniowe dla pracowników w szczególności za przejawianie inicjatyw w pracy, podnoszenie jej wydajności oraz jakości.
4. Pracodawca ustala wysokość nagrody uznaniowej ustala w oparciu o:
 - 1) ocenę uzyskanych wyników pracy na danym stanowisku,
 - 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,

- 3) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań objętych zakresem obowiązków pracownika,
 - 4) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków pracownika,
 - 5) działania usprawniające na stanowisku pracy.
5. Wysokość nagrody nie może przekroczyć jednorazowo dwukrotności maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego przysługującego pracownikowi.
3. Nagroda jest płatna w terminie płatności wynagrodzenia.

§ 8.

1. Pracownikowi, który przez wzorowe wypełnianie swoich obowiązków przyczynia się szczególnie do sprawnego i efektywnego wykonywania zadań pracodawcy, może być przyznana premia uznaniowa.
2. Premia uznaniowa może być przyznana między innymi za wkład pracy w opracowanie, wdrożenie i realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych. Wysokość środków przeznaczonych na takie premie określa się na podstawie danych projektu. Przyznanie dodatku specjalnego nie wyłącza możliwości przyznania premii.
3. Wysokość premii nie może przekroczyć jednorazowo kwoty przysługującego pracownikowi wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9.

Wynagrodzenie przysługujące pracownikowi płatne jest co miesiąc z dołu w dniu 27 dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem wynagrodzenia za grudzień, którego wypłaty dokonuje się 21 grudnia.

§ 10

Wypłata wynagrodzenia następuje w siedzibie pracodawcy lub przelewem na konto bankowe pracownika, po uzyskaniu jego pisemnej zgody.

§ 11

Regulamin wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników ZEAOS Gminy i Miasta Koziegłowy z mocą od 1 kwietnia 2009 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA I

Maksymalne stawki

miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Lp.	Stanowisko	Maksymalna kwota miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego w złotych
1.	Główny Księgowy	4600,00
2.	St. specjalista	4 000,00
3.	Specjalista	3 600,00
4.	Księgowy	3 300,00
5.	Samodzielny referent	2 800,00
6.	Referent	2 400,00
7.	Młodszy referent	2 250,00
8.	Sekretarka	2 250,00
9.	Kierowca	3 000,00

Załącznik Nr 2
do Regulaminu Wynagradzania

TABELA II
Wymagania kwalifikacyjne

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	
		Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Główny Księgowy	wg odrębnych przepisów	
2.	St. specjalista	Średnie	15
		Wyższe	8
3.	Specjalista	Średnie	10
		Wyższe	5
4.	Księgowy	średnie ekonomiczne	3
		wyższe	-
5.	Samodzielny referent	średnie	3
6	Referent	średnie	-
7	Młodszy referent	średnie	-
8	Sekretarka	średnie	-
9	Kierowca	zawodowe	-

Zarządzenie Nr 5/09

**Dyrektora Zespołu Ekonomiczno- Administracyjnego Oświaty
Samorządowej**

z dnia 30 kwietnia 2009 r.

w sprawie:

**zmiany do zarządzenia nr 2/2006 w sprawie zasad naboru na wolne stanowiska
w Zespole Ekonomiczno- Administracyjnym w Kozięglówach.**

Na podstawie art. 3 i art. 3a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(Dz. U. z 2008, Nr 223 poz. 1458.)

zarządzam:

§ 1.

Uaktualnić zapisy dotyczące podstawy prawnej w związku ze zmianą ustawy
o pracownikach samorządowych.

§ 2.

Zmienić zapis załącznika stanowiącego integralną część zarządzenia w następujący
sposób:

- 1) w rozdziale 2 Komisja Kwalifikacyjna w pkt. 2 ppkt. 1 dodać po słowach
„Dyrektor ZEAOS” lub Główny Księgowy ZEAOS”.
- 2) w rozdziale 3 Postępowanie kwalifikacyjne w § 5 pkt 2 dodać po słowach 14
dni „w przypadku naboru w związku z zastępstwem za nieobecnego
pracownika, termin nie może być krótszy niż 5 dni”.
- 3) w rozdziale 3 Postępowanie kwalifikacyjne w § 5 pkt 3 zastąpić słowa
„Urzędu Gminy w Kozięglówach” na „Zespołu Ekonomiczno-
Administracyjnego Oświaty Samorządowej Gminy i Miasta Kozięglowy”.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**DYREKTOR
ZEAOS**

mgr inż. Katarzyna Zychowicz